



Gartenjahr Abrechnungsliste Arbeitsstunden

Name / Gartenummer:.....

| Datum | Beginn Uhr | Ende Uhr | Stunden | Objekt /Kurzbezeichnung | Bestätigung Verantwortlicher |
|------------|---------------|-------------|---------|-------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Abrechnung | | | | Abgerechnet Kassierer: | |

Bemerkungen

Bitte entnehmen sie alle geplanten Arbeitsmaßnahmen und Rufnummern der Kontaktpersonen den Schaukästen. Melden Sie individuelle Arbeitseinsätze bei den Kontaktpersonen an. Bringen Sie diesen Nachweis zu jedem Arbeitseinsatz mit und lassen Sie die Maßnahme sowie die dafür geleisteten Arbeitsstunden vom einem Vorstandsmitglied bestätigen.
 Bitte geben Sie die Liste spätestens in der letzten Novemberwoche bei unserer Kassiererin ab. Für die Jahresabrechnung werden nur erfasste und bestätigte Stunden verrechnet, wenn diese Liste zum genannten Zeitpunkt vorgelegen hat.